

## Начало работы

Для начала работы с сайтом нам необходимо запустить наш компьютер, проверить что он подключен к сети и у него имеется подключенная мышка и клавиатура с монитором.

Особенностью работы с сайтом является то, что для входа на сайт необходим браузер Mazilla FireFox (рис. 1).



Рис. 1

## Начало работы

Браузер можно найти в меню пуск (рис. 2, 3, 4). В зависимости от версии Windows логотип может незначительно отличаться. Но структура будет одна и та же 4 прямоугольника расположенные рядом друг возле друга.



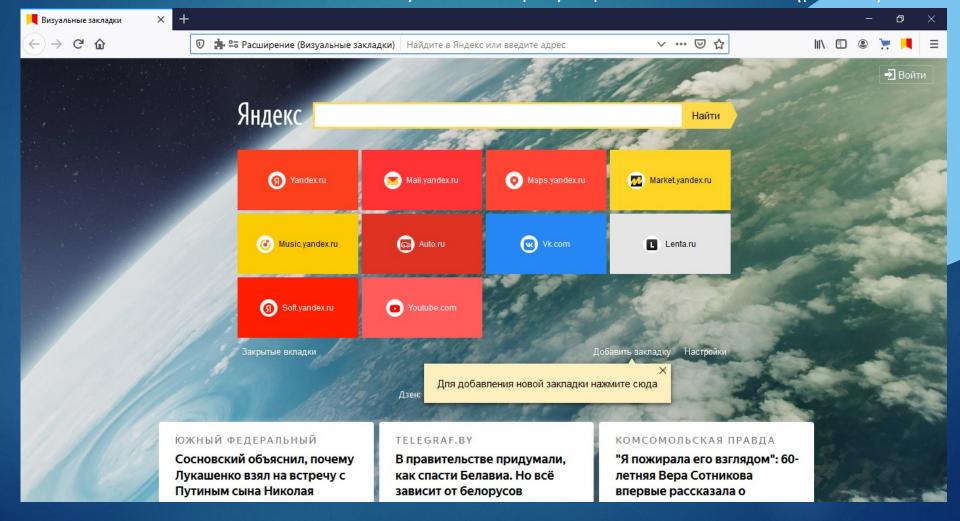
Рис. 2



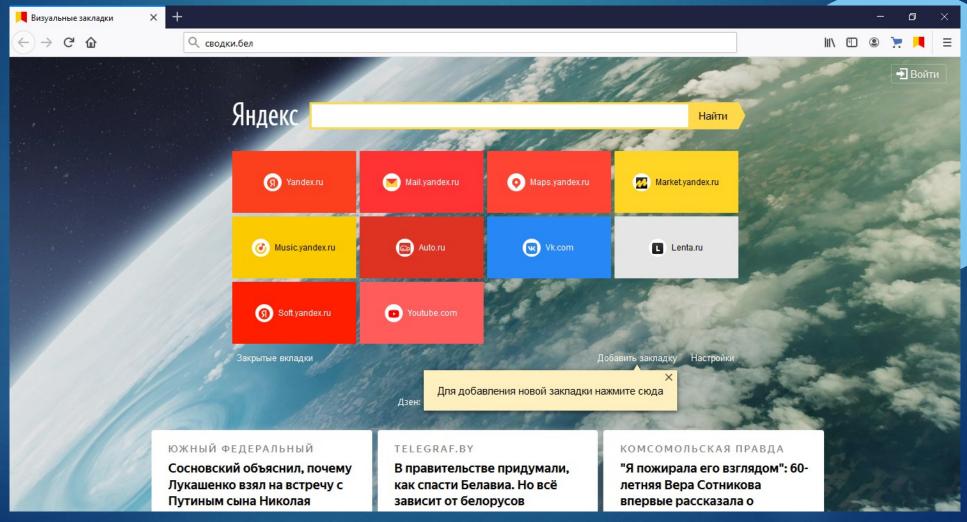
Рис. 3



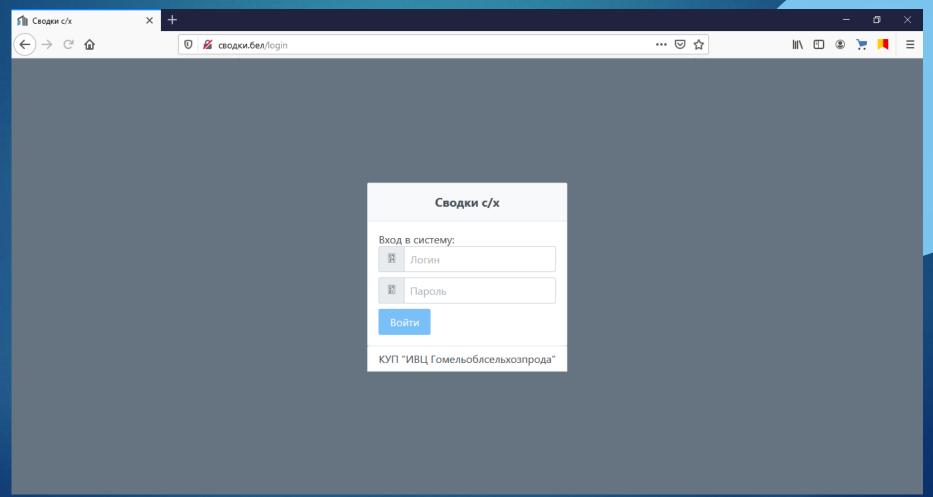
Во время работы с браузером на примере будет рассмотрен браузер Mazilla FireFox и операционная система Windows 10. Запускаем браузер Mazilla FireFox (рис. 5).



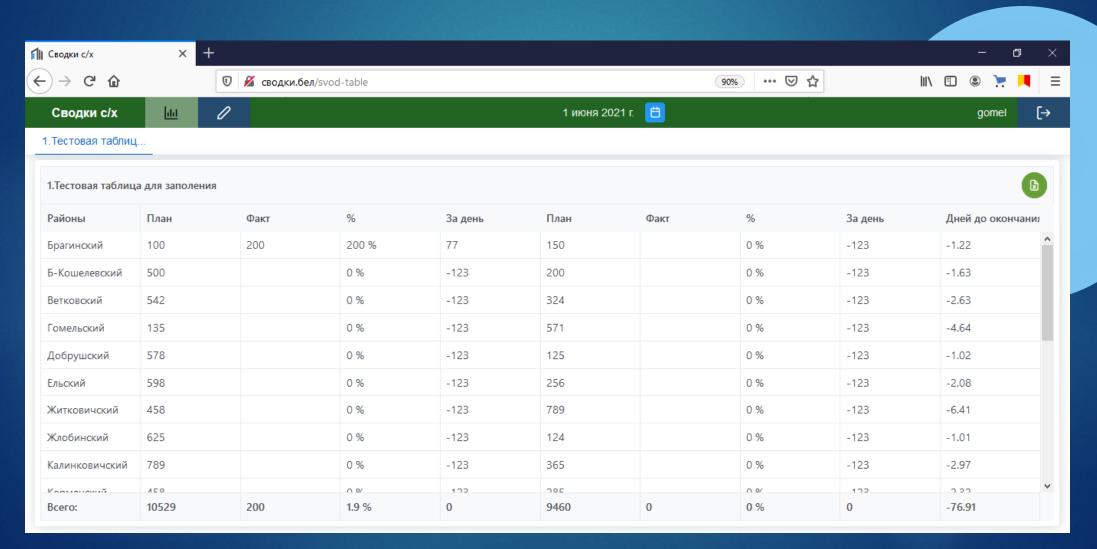
После запуска браузера в строке ввода расположенной в самом вверху вводим название нашего сайта (рис. 6): сводки.бел и ждём кнопку Enter расположенную на клавиатуре.



По нажатию кнопку Enter мы переходим на сайт свобки.бел (рис. 7). В строке логин и пароль необходимо будет ввести заранее созданный для вас логин и пароль. И нажать кнопку «Войти».



После входа появляется вкладка которая отображает сами таблицы с информацией (рис. 8).



Для работы со страницей имеется несколько основных функций:

- 1. Просмотр таблиц по выбранной дате с помощью календаря (рис. 9, 10);
- 2. Добавление данных в таблицу (рис. 11, 12, 13, 14, 15, 16);
- 3. Вывод таблицы в MS Excel для дальнейшей работы с ней (рис. 17);
- 4. Выход их учётной записи (рис. 18).

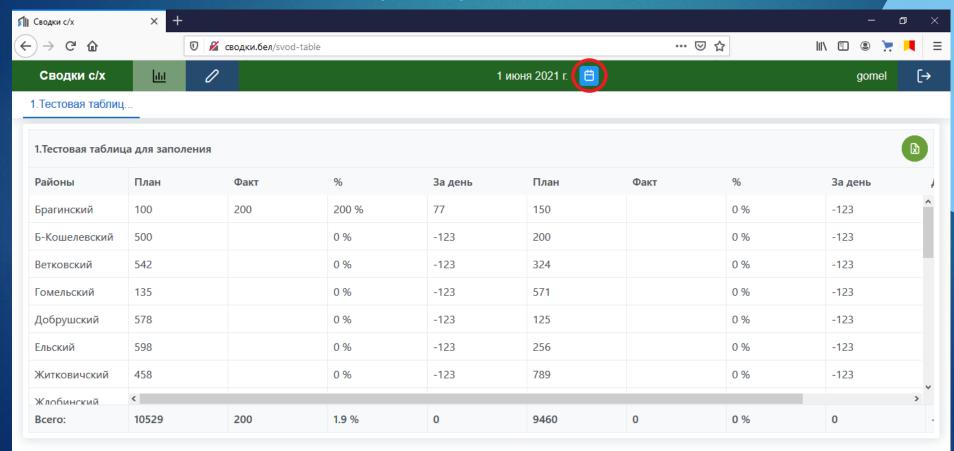
Функции с описанием будут представлены на следующем слайде.

#### Основное обязательное требование!

Просьба Обязательно соблюдать последовательность действий при добавлении данных в таблицу.

1. Просмотр таблиц по выбранной дате с помощью календаря

Для того чтобы просмотреть данные таблиц заполненные прошлым числом необходимо нажать на иконку календарь (рис. 9) расположенную вверху по центру возле текущей даты.



После нажатия появиться в развернутом виде небольшой календарь с датами, в котором можно выбрать месяц и число. В соответствии с выбранным месяцем и числом появятся данные тех таблиц которые были заполнены в этот день (рис. 10).

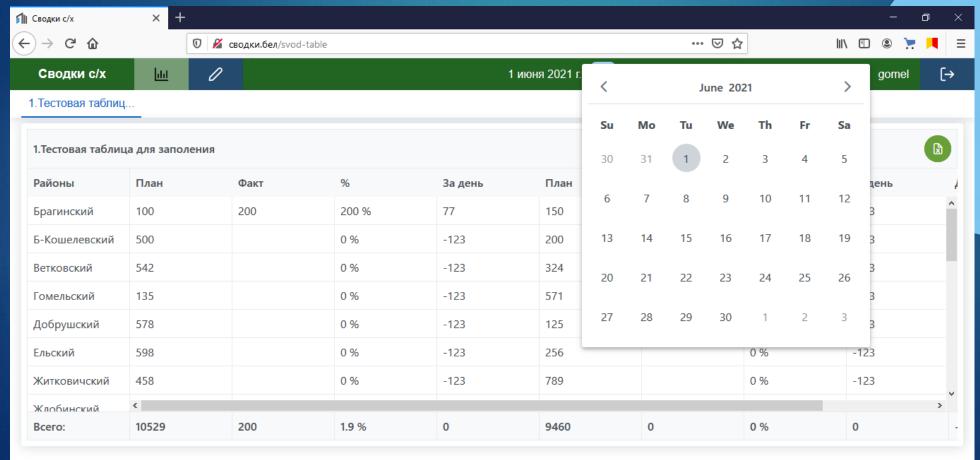
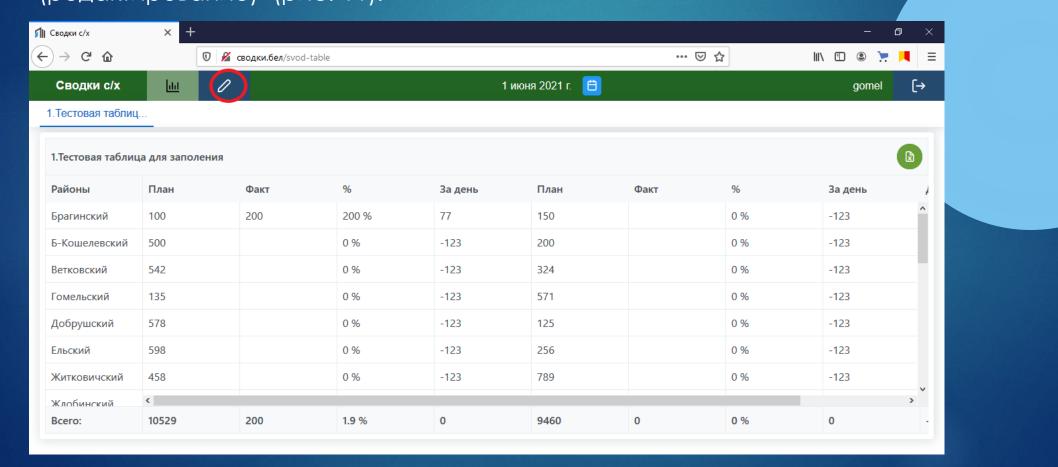


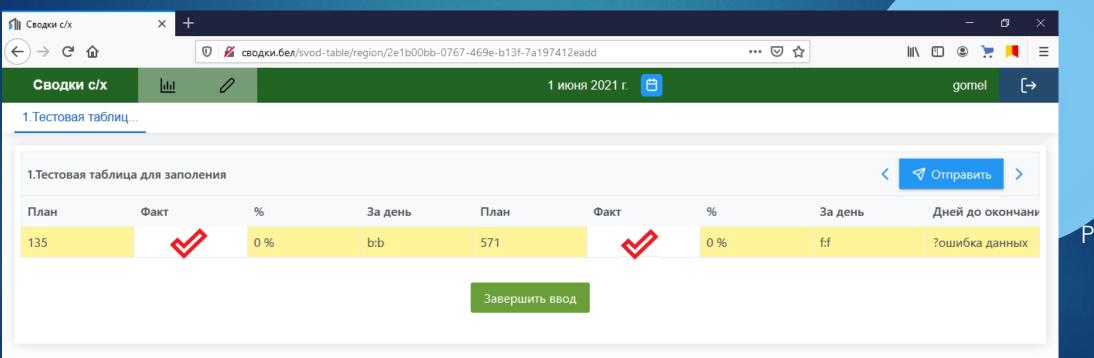
Рис. 11

#### 2. Добавление данных в таблицу

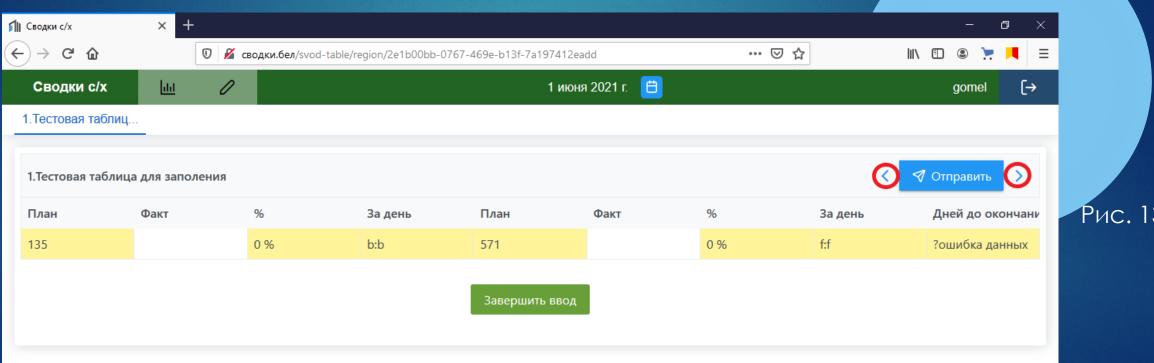
Для того чтобы добавить данные в таблицу необходимо нажать на значок карандаша (редактирование) (рис. 11).



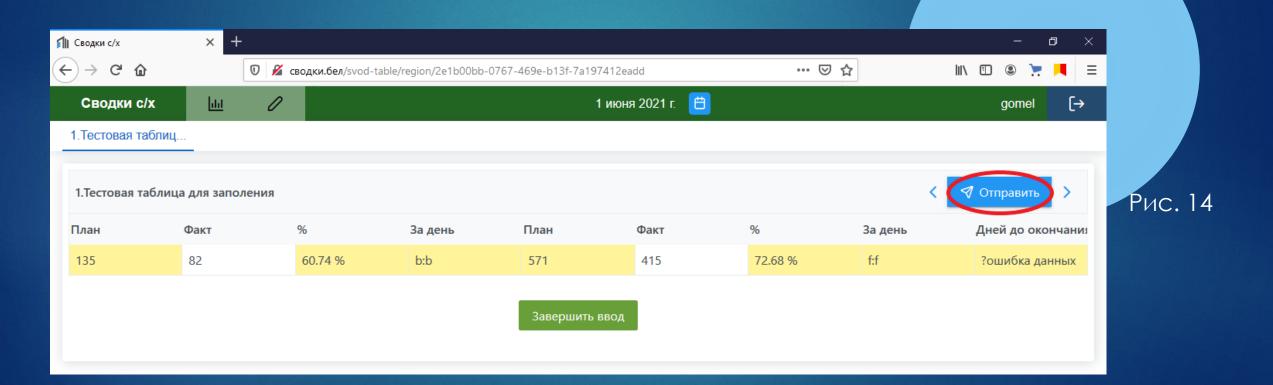
После чего внешний вид страницы смениться на строку состоящую из желтых и белых ячеек. Поля для заполнения выделены белым цветом (рис. 12).



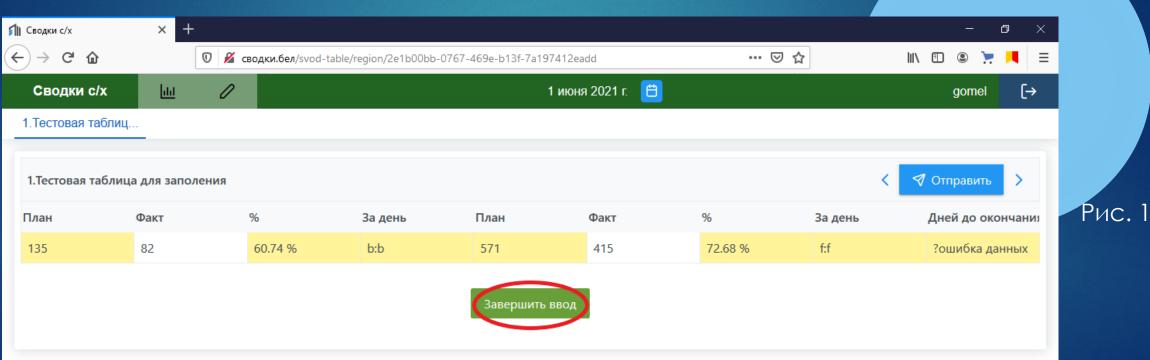
Для переходов к другим таблицам используются боковые стрелочки расположенные в правом верхнем углу возле кнопки «Отправить» (рис. 13).



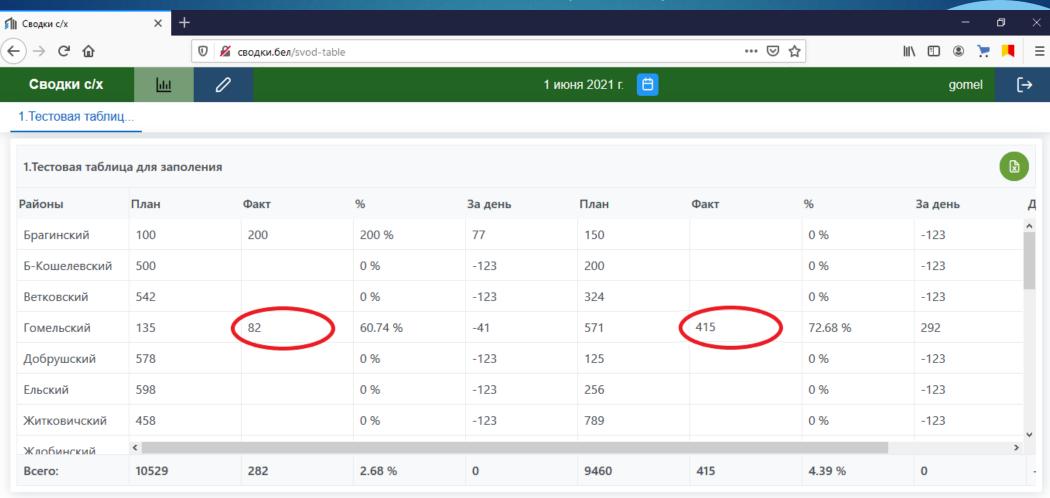
По окончанию заполнения всех таблиц жмём на кнопку «Отправить» (рис. 14), данные отправляются в основную таблицу (рис. 15).



После того как данные были отправлены жмём на кнопку «Завершить ввод» (рис. 15), и появляется основная таблица (рис. 16).

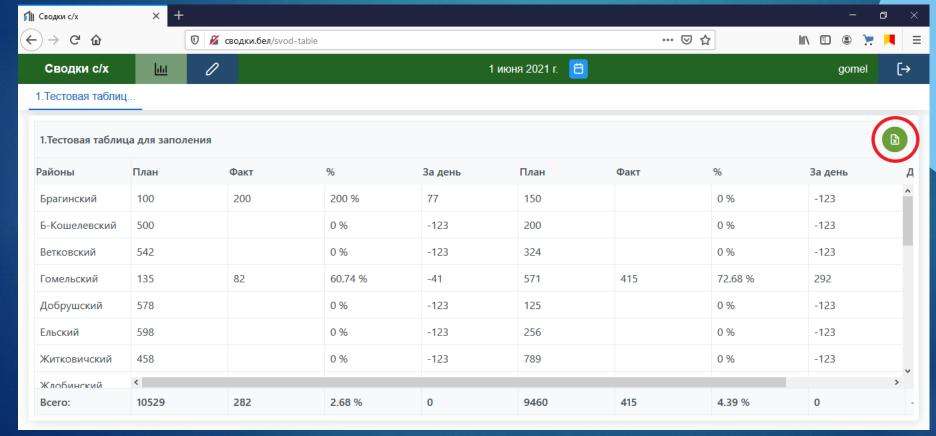


Данные были добавлены в основную таблицу (рис. 16).



3. Вывод таблицы в MS Excel для дальнейшей работы с ней

Для вывода таблицы в MS Excel необходимо нажать на значок листа Excel (рис. 17), после чего таблица перейдёт в раздел браузера «Загрузки» по окончанию загрузки можно найти файл на компьютере и просмотреть таблицу.



#### 4. Выход их учётной записи

Чтобы выйти из учётной записи необходимо нажать на значок «Выход» расположенный в верхнем правом углу (рис. 18).

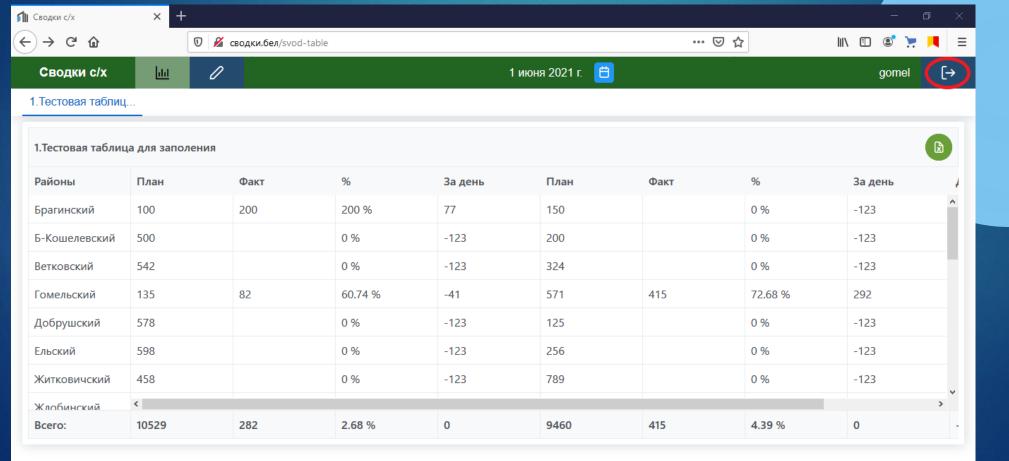


Рис. 18<sup>1</sup>

# Спасибо за внимание!

adminivc@oblselhoz.gomel.by